

ACCREDITATIEDRAAIBOEK

Programma & literatuur

De kracht van motiverende gespreksvoering

Docent(en) : Connie Mourits

Tijd : 9.30 - 16.30 uur

Aantal contacturen : 12 uur

A) Algemene introductie van de cursus

Inleiding

Een belangrijk doel van de betrokkenheid door medewerkers uit buurt- of wijkteams en Wmo-consulenten is bijdragen aan de leefsituatie van de inwoners/wijkbewoners. Hierbij staat eigen kracht en kracht van de omgeving centraal. Om deze verandering voor langere termijn op gang te brengen is de persoonlijke motivatie van de cliënt onmisbaar.

Hoe zorg je ervoor dat je in een gesprek de echte vraag, het echte probleem te pakken krijgt? Wat wil iemand aan zijn situatie of gedrag veranderen? Wat is de motivatie? Wat zijn iemands kwaliteiten om iets aan zijn situatie te doen? Er is altijd een bepaalde motivatie bij mensen aanwezig om iets te veranderen aan hun probleem of probleemsituatie. Zo is er een natuurlijke neiging om zich gezonder te willen voelen, goed met geld om te gaan, aardig te willen zijn naar anderen, minder pijn te voelen, weer aan het werk te gaan of om kinderen op een goede manier op te willen voeden. Mensen ervaren echter vaak ambivalente gevoelens ten opzichte van deze veranderingen. Ze zien wel redenen om te veranderen, maar zien tegelijkertijd ook allerlei bezwaren en hebben weinig vertrouwen in hun eigen mogelijkheden. Motiverende gespreksvoering biedt handvatten om de ambivalentie te verhelderen en aan te sluiten bij eigen redenen om al dan niet te veranderen. Motiverende gespreksvoering gaat uit van de autonomie van de cliënt, zijn of haar beslissingen zijn leidend.

Doel

Je hebt kennis van motiverende gespreksvoering en weet deze te vertalen naar de praktijk van de wijk- en buurtteams. Je hebt geoefend met gespreksvaardigheden die aansluiten bij motiverende gespreksvoering.

Doelgroep

Toegepast psycholoog

POH-GGZ

Sociaal psychiatrisch verpleegkundige

Hbo-verpleegkundige

Jeugdzorgwerker

Sociaal pedagogisch hulpverlener

Maatschappelijk werker

Inhoud

Motiverende gespreksvoering kent verschillende processen. Bij de start staat engageren en ontwikkelen van de motivatie van de cliënt om te veranderen centraal. Dit wordt gedaan met behulp van verschillende gesprekstechnieken. Er is in deze fase vooral aandacht voor het verkennen van de ambivalentie van de cliënt (die aan de ene kant wel maar tegelijk ook níet wil veranderen) en het uitlokken van taal gericht op verandering bij de cliënt. Als de motivatie genoeg ontwikkeld is en de focus helder is wordt gewerkt aan het versterken van de betrokkenheid bij veranderingen en op het ontwikkelen van een plan om de verandering te realiseren. De burger/cliënt wordt gestimuleerd zijn of haar eigen wensen en plannen te bedenken en hulpbronnen aan te boren. Eén van de belangrijkste elementen is de coöperatieve aard van de relatie tussen hulpverlener en cliënt.

* Motiverende gespreksvoering in grote lijnen
* Theorie vertalen naar kansen en mogelijkheden
* Samenwerkingsrelatie met de cliënt, coöperatief, evocatief en met respect voor de autonomie
* Weerstand en verandertaal
* Hoe stimuleer je het gebruik van verandertaal? Hoe pak je dat aan bij een specifieke doelgroep?
* Motiverende en oplossingsgerichte werkvormen

Methodische gespreksvoering wordt steeds in het licht geplaatst van jouw praktijk. Er wordt gediscussieerd aan de hand van beeldmateriaal. Je kunt vragen uit je eigen praktijk inbrengen en vaardigheden oefenen met een trainingsacteur.

Docent

Connie Mourits is als maatschappelijk werker betrokken bij de nieuwe werkwijze van wijkgericht werken: zoeken naar en vinden van eigen kracht en netwerk staat centraal. Daarnaast is zij werkzaam als opleidingsdocent en trainer bij de Christelijke Hogeschool Ede, opleiding master social work.

B) Aanvullende informatie t.b.v. de accreditatieaanvraag

1. Verdeel het totaal aantal contacturen over de volgende taakgebieden:

Uren diagnostiek:

Uren behandeling/ training : 12

2. De cursus heeft betrekking op:

X Jeugd

X Volwassenen

X Ouderen

3. Niveau:

X Inleidend en verdiepend

4. Kennisniveau na afronding:

X Hbo

5. Wijze van toetsing (niet verplicht):

X Geen toetsing, wel evaluatie

7. Aantal uur zelfstudie:

10

8. Totaal aantal pagina's verplichte literatuur

100

9. In welke onderdelen van de cursus wordt praktisch geoefend, en geef daarbij (inschatting) het aantal praktische oefenuren:

Door de hele training heen wordt theorie verbonden aan de (eigen beroeps) praktijk d.m.v. praktische oefeningen. Ongeveer 25 % van de training is theorie 75 % oefenen en casuïstiek.

10. Welke onderwijsvormen\* worden er in de cursus gebruikt?

Plenaire overdracht, rollenspel, casuïstiek bespreking en andere oefeningen.

SKJ:

11. In welk opzicht draagt de opleiding bij aan de competentieversterking en het methodisch handelen van jeugdzorgwerkers?

Jeugdzorgwerkers zijn na de training in staat om motiverende gesprekstechnieken toe te passen in hun beroeps handelen en samen te werken met cliënten en collega’s op een wijze die iemands eigen motivatie en bereidheid tot verandering versterkt.

Registerplein:

12. In welk opzicht draagt de opleiding bij aan de competentieversterking en het methodisch handelen van maatschappelijk werkers c.q. sociaal agogen?:

zie antwoord vraag 11

Programma

Dag 1

Docent

Connie Mourits

Onderwerp van deze dag:

Theoretisch kader en bijpassende houding.

Doelstellingen van deze dag:

* Deelnemers zijn op de hoogte van de uitgangspunten van motiverende gespreksvoering
* Deelnemers hebben de informatie vertaald naar de eigen praktijk.
* Deelnemers hebben geoefend met vaardigheden die aansluiten bij motiverende gespreksvoering.

Voorbereiding

(literatuurvoorbereiding, casus meebrengen e.d.)

Deelnemers dienen voor dag 1 deel 1 en deel 2 van het voorgeschreven boek te bestuderen.

Verplichte literatuur

Miller,W.R. & Rollnick, S. (2014). *Motiverende gespreksvoering.* Gorinchem: Ekklesia

Wijze waarop vorderingen van de deelnemers getoetst worden

Deelnemers krijgen feedback en er vindt een evaluatie plaats.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dagprogramma Totale tijdsduur | | |
| Subonderwerpen | Tijdsduur per onderwerp | Werkwijze per onderwerp |
| Kennismaken en introductie | 15 minuten | Plenair |
| Motiverende gespreksvoering | 45 minuten | Theoretische inleiding |
| Gespreksvaardigheden | 30 minuten | Filmfragment en verwerkingsopdracht |
| Samenwerkingsrelatie opbouwen | 45 minuten | Succesfactoren inventariseren |
| Reparatiereflex onderdrukken | 30 minuten | Theoretische inleiding en vertalen naar de persoonlijkheid en ervaring van de hulpverlener. |
| Leerdoel concreet maken | 15 minuten | Deelnemers formuleren n.a.v. eerste dagdeel een aandachtspunt voor in de praktijk |
| Pauze | 60 minuten |  |
| Stadia van verandering | 60 minuten | Theoretische inleiding en verwerkingsopdracht |
| Gespreksvaardigheden | 45 minuten | Theoretische inleiding en filmpje |
| Oefenen gespreksvaardigheden | 45 minuten | In subgroepjes adhv opdrachtformulier |
| Leerdoel concreet maken | 20 minuten | Deelnemers formuleren een tweede aandachtspunt. |
| Afsluiten | 10 minuten | Programma en literatuur volgende bijeenkomst introduceren |

Dag 2

Docent

Connie Mourits

Onderwerp van deze dag:

Motiverende gespreksvoering in de praktijk.

Doelstellingen van deze dag:

* Deelnemers hebben de kennis opgedaan over motiverende gespreksvoering.
* Deelnemers herkennen verandertaal bij de cliënt en kunnen daar op een effectieve manier bij aansluiten
* Deelnemers hebben gespreksvaardigheden geoefend met een trainingsacteur en feedback ontvangen

Voorbereiding

Voor de tweede lesdag moeten deelnemers casuïstiek meebrengen bij voorkeur een video opname van een gesprek.

Wijze waarop vorderingen van de deelnemers getoetst worden

Deelnemers krijgen feedback en er vindt een evaluatie plaats.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dagprogramma Totale tijdsduur | | |
| Subonderwerpen | Tijdsduur per onderwerp | Werkwijze per onderwerp |
| Vorige bijeenkomst | 30 minuten | Samenvatting vorige bijeenkomst mogelijkheid om op inhoud terug te komen |
| Motiverende gespreksvoering in de praktijk | 30 minuten | In tweetallen ervaringen uitwisselen n.a.v. de aandachtspunten/voornemens na de eerste cursusdag |
| Weerstand en verandertaal | 60 minuten | Theoretische inleiding en verwerkingsopdracht |
| Gespreksvaardigheden herkennen en toepassen | 30 minuten | Beeldmateriaal en verwerkingsopdracht |
| Aansluiten bij de vaardigheden en beleving van de cliënt | 30 minuten | Oefenen adhv praktijksituaties |
| Leerdoel concreet maken | 15 minuten | Aandachtspunt formuleren voor de praktijk |
| Pauze | 60 minuten |  |
| Casuïstiek bespreken | 30 minuten | Formuleren van aanknopingspunten om vaardigheden MGV te kunnen toepassen |
| Oefenen vaardigheden met trainingsacteur | 90 minuten | Oefenen adhv casuïstiek uit vorige opdracht |
| Implementatie in de praktijk | 35 minuten | Persoonlijk implementatieplan formuleren |
| Evaluatie en afsluiting | 25 minuten |  |